

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДЮЦ
«Безопасное детство»
Попова Т. В.
«31» августа 2022 г.



Положение о работе управленческой команды МБУ ДО ДЮЦ «Безопасное детство» города Улан-Удэ

1. Общие положения

Настоящее Положение о деятельности управленческой команды разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Управленческая команда (УК) – это группа сотрудников образовательного учреждения, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения и в систему образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов. УК объединяет работников образовательного учреждения, родителей, учащихся.

Управленческая команда действует на основании Положения, согласованного Педагогическим советом и утвержденным приказом по центру.

Руководителем команды является директор образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в программе развития.

Цель создания УК: разработка и реализация программы развития образовательного учреждения.

2. Состав управленческой команды

2.1. Состав команды утверждается приказом директора центра.

2.2. Команда состоит из 4-5 или более человек.

2.3. Состав команды формируется из руководителя, его заместителей, педагогических работников.

3. Регламент работы управленческой команды

3.1. Управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава команды.

3.2. Все принятые решения доводится до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

3.3. Информация о работе УК отражается на сайте ОУ.

4. Содержание работы управленческой команды

Управленческая команда:

- 4.1. является организатором аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;
- 4.2. разрабатывает программу развития центра;
- 4.3. участвует в формировании нормативно-правой базы ОУ;
- 4.4. организует и проводит семинары по работе;
- 4.5. информирует сотрудников ОУ о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления;
- 4.6. проводит консультации для педагогов по организации образовательной деятельности;
- 4.7. координирует взаимодействия с Комитетом по образованию Администрации города Улан-Удэ;
- 4.8. обеспечивает наполнение и сопровождение сайта Центра;
- 4.9. организует дистанционное обучение учеников и педагогов;
- 4.10. обеспечивает участие работников образовательного учреждения в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов в учебной и профессиональной деятельности;
- 4.11. участвует в составлении смет ОУ, заявок на материально-техническое обеспечение ОУ;
- 4.12. организует профессиональное сопровождение педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных знаний на курсах ПК в работе над своей методической темой самообразования; мастер-классы; проведение открытых уроков в ОУ; презентация уроков с применением ИКТ на МО и др).

5. Права и возможности членов управленческой команды

Каждый член школьной команды имеет право на:

- 5.1. доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно-государственном управлении образовательным учреждением;
- 5.2. приоритетный доступ к информационной технике;
- 5.3. доступ к Интернет-ресурсам;
- 5.4. повышение статуса в центре и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;
- 5.5. адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
- 5.6. возможность повышения квалификации;

- 5.7. посещение занятий и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;
- 5.8. участие в работе аттестационной комиссии;
- 5.9. участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов, активно использующих ИКТ.

6. Документация и отчетность.

Деятельность команды оформляется следующими документами:

- 6.1. приказ о создании управленческой команды;
- 6.2. положение о деятельности управленческой команды;
- 6.3. программа развития ОУ;
- 6.4. план работы управленческой команды;
- 6.5. протоколы заседаний управленческой команды;
- 6.6. журнал учета посещенных мероприятий;