

Муниципальное бюджетное учреждение
Дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Безопасное детство»

Принято на
Заседании Педагогического совета
Протокол №1
От «28 августа 2024 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДЮЦ
«Безопасное детство»
Гопова Т. В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

Улан-Удэ
2024 год.

1. Общие положения

Управляющий совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра «Безопасное детство» г. Улан-Удэ (далее - Центр) является постоянно действующим (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Настоящим Уставом Учреждения предусматривается численность, структура, срок полномочий, компетенция, порядок формирования, порядок принятия решений, порядок выступления от имени Учреждения.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

родителей (законных представителей) обучающихся;

работников Учреждения;

В состав Совета также входят: руководитель Учреждения по должности.

Общая численность Совета определяется уставом образовательного учреждения и составляет не менее 10% от общего числа членов коллектива:

Количество членов Совета из числа родителей - 2 человека;

Количество членов Совета из числа работников Учреждения – 3-5 человек;

Директор МБУ ДО ДЮЦ «Безопасное детство» - 1 человек.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на

Родительском собрании простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

Решение родительского собрания оформляется протоколом.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

Руководитель Учреждения в течение 10 дней со дня предоставления протоколов собраний Родительского собрания и общего собрания работников издает приказ об утверждении состава Совета, назначает дату первого заседания Совета и извещает членов Совета.

На первом заседании Совета избираются председатель Совета, заместитель председателя и секретарь. Председателем Совета не может быть избран Руководитель Учреждения или работник Учреждения. В экспертную комиссию Управляющего Совета не входят : директор, представитель родительской общественности, секретарь.

Секретарь избирается из числа работников Центра на общем собрании коллектива и не является членом Совета. Секретарь поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем (в отсутствие председателя - заместителем председателя) и остальными членами Совета.

Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления развития Учреждения и особенностей её образовательной программы;

- содействует в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и иных источников;

- участвует в принятии решения о создании в образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- утверждает Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам,

- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам по итогам работы;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- контролирует изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка образовательного Учреждения;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- заслушивает отчет директора образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

- В случае неудовлетворительной оценки отчета директора образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.

Управляющий Совет вносит директору образовательного учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;
организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и педагогов;
развития воспитательной работы в образовательном учреждении.

Заседания Управляющего Совета оформляются протоколами.

Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829963

Владелец Попова Татьяна Валерьевна

Действителен с 25.10.2025 по 25.10.2026