Утвержден:
МУ «Комитет по образованию
Администрации г. Улан-Удэ»
Приказ № ___ от «__» _____ 2026 г.
Председатель
_____ А.В.Батурина

Согласован:
МУ «Комитет по управлению имуществом
и землепользованию
Администрации г. Улан-Удэ»
Распоряжение № 09649
От «25» февраля 2026 г.
И.О. председателя
_____ Н.В. Гладкова

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «БЕЗОПАСНОЕ ДЕТСТВО»

ГОРОДА УЛАН-УДЭ»

(новая редакция)

Принят

Общим собранием коллектива

МБУ ДО ДЮЦ «Безопасное детство» г. Улан-Удэ

Протокол № 1 от «26» января 2026 г

г. Улан-Удэ

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества № 2 было переименовано на основании приказа Комитета по образованию № 616 от 29 августа 2011 года в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества «Сосновый бор» г. Улан-Удэ», которое являлось правопреемником всех прав и обязанностей Дома пионеров № 2 Октябрьского района города Улан- Удэ, созданное 26 августа 1986 года Приказом № 73 по Октябрьскому району г. Улан- Удэ.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества «Сосновый бор» г.Улан-Удэ переименован на основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ № 158-р от 13 февраля 2015 года, приказа Комитета по образованию г.Улан-Удэ № 143 от 17 февраля 2015г. в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Безопасное детство» г.Улан-Удэ. Согласно приказа Комитета по образованию № 787 от 28.07.2015 года, реорганизовать МБОУ ДО «ДЮЦ «Безопасное детство» г.Улан-Удэ, путем присоединения к нему МБОУ ДОД «ДПЦ «Байкал» г. Улан-Удэ.

1.2 Наименование Учреждения:

Полное наименование - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Безопасное детство» города Улан-Удэ». Сокращённое наименование - МБУ ДО «ДЮЦ «Безопасное детство» г. Улан-Удэ» (далее Учреждение).

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670034, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Чертенкова 6 А.

Почтовый адрес: 670034, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Чертенкова 6 А.

Фактический адрес: 670000, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Чертенкова, 6 «А», ул.Комсомольская,16;Октябрьская 27

1.4 Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия Учредителя осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя). Функции и полномочия собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - орган, осуществляющий полномочия собственника).

1.5 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Бурятия, Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ , и Законом «Об образовании в Республике Бурятия», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7 ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 08.05.2010 №83 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Федеральный Закон от 24.06.1999 №120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» , договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.6 Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном законодательством порядке.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия.

1.7 Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.8 Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его ликвидации (реорганизации).

1.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10 Отношения между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и Учреждением определяются соглашением, заключаемым между ними в соответствии с действующим законодательством РФ.

Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.12 Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические, педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические олимпиады и развивающие игры на своей базе.

1.13 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14 Учреждение создается без ограничения срока.

1.15 Учреждение филиалов и представительств не имеет. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем

структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.16. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

1.18 Учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- создание условий для развития личности ребенка;

- профилактика детского и дорожно-транспортного травматизма, пропаганда и изучение ПДД;

- профилактика противопожарной безопасности, безопасности дома и в общественном месте;

-профилактика кибербезопасности.

-оказание психолого-педагогической и социально-психологической поддержки (помощи) полноценному, своевременному и гармоничному развитию личности ребенка;
-приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
-психопрофилактическая работа (проведение семинаров, тренингов, лекций с обучающимися, педагогическими работниками,родителями с целью профилактики отклонений в развитии детей)
- профилактика асоциального поведения;
-психодиагностическая работа (групповая и индивидуальная диагностика личностных особенностей и профессиональной направленности детей)
-создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка;
- реабилитационная и коррекционная работа с детьми и подростками (коррекция отклонений, реабилитация после психических травм, стрессов);
-обучение по программе безопасной жизнедеятельности детей в различных жизненных ситуациях.

2.3 Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ в интересах личности, общества, государства:

- социально-гуманитарная направленность;
- художественная направленность;

- естественно-научная направленность;
- техническая
- физкультурно-спортивная
- организация летнего отдыха и оздоровления детей;
- организация групп продлённого дня и групп дошкольного воспитания.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей;

- формирование общей культуры, в том числе культуры поведения в обществе;

- получение основ безопасного поведения в общественных местах, соблюдение правил безопасности на проезжей части, в общественных местах, на воде, на природе, в чрезвычайных ситуациях, пожарной безопасности;

- организация профилактических мероприятий с целью предупреждения дорожно-транспортных происшествий, травматизма, пожарной безопасности, безопасности в общественных местах и профилактики асоциальных явлений с детьми в обществе.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития г.Улан-Удэ, Республики Бурятии и национальных культурных традиций;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план и расписание занятий;

- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, полученные от представления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения;

- устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.6.Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительному образованию детей.

2.7. В соответствии с предусмотренными в п. 2.6. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам (ставкам), порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

2.9.Учреждение обеспечивает открытость и доступность:
1. информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

з) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

н) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2. Копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона 273, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Информация, указанная в пункте 2.9 настоящего устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.2. Режим работы. Учреждения определяется настоящим Уставом. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

3.2. Режим работы Учреждения определяется с 08.30 часов до 20.30 часов ежедневно.

3.3. Продолжительность рабочего времени в неделю для руководителя и администрации Учреждения - 40 часов в неделю. Для АУП устанавливается пятидневная рабочая неделя с 8.30 до 17.30 с выходными днями в субботу и воскресенье.

Продолжительность рабочего времени за ставку для педагогических работников (методист, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог) 36 часов в неделю .Для них устанавливается пятидневная рабочая неделя с 8.30 до 17.30 с выходными днями в субботу и воскресенье.

Продолжительность рабочего времени педагога дополнительного образования 36 часов в неделю, из них 18 часов в неделю педагогическая нагрузка за ставку, определяется расписанием учебных занятий, утвержденным директором Учреждения.

Для обслуживающего персонала и рабочих устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю 40часов.

Учебный год в Учреждении начинается со 2 сентября и заканчивается 31 мая.

Комплектование объединений Учреждения на новый учебный год проводится с 01 по 05 сентября.Продолжительность учебного года 36 недель.

3.3. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристические базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянным и (или) переменным составом детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе.

3.4. Деятельность детей в учреждениях осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие (далее именуются «объединение»).

3.5. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются настоящим уставом. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.6. Численный состав учебных групп определяется дополнительной образовательной программой в соответствии с направленностью. Оптимальная наполняемость групп по всем направлениям реализуемых программ в Учреждении 10 детей, допустимая наполняемость 20 детей.

3.7. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с рекомендуемым санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами режимом занятий детей в объединениях от 30 до 45 минут с обязательным 10-минутным перерывом между ними для отдыха детей и проветривания помещений.

3.8. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, принимаемые Методическим советом учреждения.

3.9. Результаты реализации дополнительной образовательной программы определяются педагогом посредством проведения мониторинга количественных и качественных характеристик освоения программы, результативности участия детей в конкурсных и фестивальных мероприятиях различных уровней. Содержание и формы проведения мониторинга определяются «Положением о мониторинге качества образования МБУ ДО «Детско-юношеский центр «Безопасное детство». г. Улан-Удэ.

3.10. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.11. Обучающимся выдается свидетельство (удостоверение) о прохождении курса по образовательной программе.

3.12. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не указанную в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности:

- платные образовательные услуги: К дополнительным платным услугам, предоставляемым учреждением относятся образовательные услуги, предоставляемые физическим и (или) юридическим лицам, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, а также услуги

населению: хореографическая, вокальная, театральная студия, изобразительное искусство, декоративно-прикладное, настольный теннис, шахматное объединение, репетиторство по предметам, фитнес, шейпинг, группа здоровья, консультация психолога, организация и проведение культурно-массовых мероприятий, организация физкультурно-спортивных мероприятий, разработка сценариев для мероприятий, группы раннего развития, группы продленного дня, подготовка к школе, группа кратковременного пребывания, группа продленного дня, группы подготовке по ПДД и автоделу.

- Реализация дополнительных образовательных программ
- Организация семинаров, курсов, конференций, мастер-классов
- Организация групп кратковременного пребывания детей
- Организация групп продленного дня
- Организация групп раннего развития.
- Подготовка к школе

3.14. Себестоимость дополнительной платной образовательной услуги формируется на основании методики, утверждённой Постановлением Администрации города Улан-Удэ.

3.15. По каждому виду оказываемых дополнительных платных образовательных услуг составляется калькуляция.

3.16. Тарифы на платные образовательные услуги устанавливаются на основании Постановления Администрации города Улан-Удэ.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (далее – дети), педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Правила приема, обучающиеся определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом.

4.3. Учреждение объявляет прием обучающихся для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.4. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Основаниями для исключения обучающихся из состава обучающихся Учреждения до окончания срока обучения являются:

-желание ребенка, родителей (законных представителей) на основании заявления;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления

нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

-медицинское заключение о наличии заболевания, препятствующего дальнейшему обучению.

4.6. Обучающиеся имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

-на бесплатное получение дополнительных образовательных услуг, предусмотренных образовательными программами Учреждения, финансируемых из бюджетных источников;

- на неприкосновенность личности, защиту чести и достоинства;

на бесплатное пользование инвентарем, оборудованием, используемым в образовательном процессе и принадлежащим Учреждению; участие в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, конференциях и т.д. районного, регионального, российского, международного уровней по направлениям деятельности Учреждения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

4.7. Обучающиеся обязаны:

-осваивать дополнительную образовательную программу в соответствии со своими способностями;

- выполнять правила поведения для обучающихся, положения настоящего устава и иных локальных правовых актов Учреждения;

-дорожить честью Учреждения, защищать его интересы;
-уважительно и корректно относиться ко всем работникам и обучающимся Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.8. Обучающимся Учреждения запрещатся:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- курить в помещениях и на его территории;

- брать без разрешения чужие вещи и т.п.;

- выражать свое отношение к окружающим в грубой форме, использовать нецензурные выражения, оскорблять человеческое достоинство;

- портить имущество и оборудование Учреждения.

4.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания –замечания, выговор, отчисление из Учреждения.

4.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскния и их применение к обучающимуся.

4.11. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

-выбирать дополнительную общеобразовательную программу, получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания,
- с согласия педагога принимать участие в занятиях объединений по интересам;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса,

- знакомиться с уставом Учреждения, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

-вносить благотворительные взносы на развитие Учреждения;
- участвовать в общественной жизни Учреждения.

4.12. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять положения настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения;

-нести ответственность за обучение и воспитание детей;
- создавать условия для формирования основ физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детстве и способствовать их дальнейшему совершенствованию;

регулярно посещать родительские собрания, встречаться с педагогами, интересоваться результатами обучения и воспитания ребенка;
- уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и работникам Учреждения. Родители (законные представители) предоставлять письменное согласие на обработку персональных данных своих детей, которое включает в себя следующие сведения: фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

4.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании;

4.14 Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим уставом.

В Учреждении предусматриваются должности:

- педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

4.14 К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица имеющие среднее или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных

характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.14 Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором; условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.15. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.16. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором.

4.17. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;

-на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

-на прохождение не реже одного раза в пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

- пройти аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством (ведущих к запрещению

заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся);

- на конфиденциальность персональных данных.

4.18. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять положения настоящего устава, локальных нормативных актов Учреждения;

- нести ответственность за выполнение образовательной программы, качество обучения и воспитания в Учреждении, сохранность контингента обучающихся;

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса;

- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

- уважать личность ребенка и родителей (законных представителей), видеть в них партнеров, сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам воспитания и обучения; изучать индивидуальные особенности обучающихся;

-соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик, установленных для соответствующих профессиональных квалификационных групп должностей педагогических работников;

- проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности;

- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и умения, проходить обучение на курсах повышения квалификации не реже чем один раз в пять лет;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны;

-бережно относиться к имуществу Учреждения;

-проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

- предоставлять достоверные персональные данные о себе.

4.19. Учреждение устанавливает:

- структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание,

распределение должностных обязанностей работников;

- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

4.20. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором Учреждения, «Положением об оплате труда работников МБУ ДО «Детско-юношеский центр «Безопасное детство»», «Положением о распределении стимулирующих выплат МБУ ДО «Детско-юношеский центр «Безопасное детство» в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим уставом.

5.2. Органами управления Учреждением являются Директор, Общее собрание работников Учреждения, Управляющий Совет, Педагогический Совет, Методический Совет.

5.3. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Центра назначается на должность и освобождается от нее приказом Учредителя на основании срочного трудового договора сроком на 5 лет.

5.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя. Директор действует без доверенности от имени Учреждения и представляет Учреждение во всех инстанциях.

5.4.1. Компетенции **Директора центра**:

- действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, судах, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Центра в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Центра, утверждает штатное расписание;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу, заключает и расторгает трудовой договор с работниками учреждения на основании ТК РФ, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Центра в соответствии с действующим законодательством, устанавливает педагогическую нагрузку работникам Центра исходя из целесообразности и с учетом преемственности;
- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
-открывает счета, указанные в п. 1.6., пользуется правом распоряжения денежными средствами, имеет право первой подписи;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование денежных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью бюджетного учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- несет ответственность за уровень квалификации работников, организует в установленном порядке аттестацию сотрудников;
- несет ответственность за свою деятельность перед родителями (законными представителями), обществом и Учредителем, и Собственником в соответствии со своими функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет организацию приема учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время пребывания в Центре, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- организация разработки и заключение коллективного договора;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся Учреждения;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического
климата в коллективе;
- решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с настоящим уставом;
- планирование, координация и контроль работы педагогических и других работников Центра;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в Центре;
- обеспечение соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности в Центре;
- организация работы по профилактике коррупционных нарушений в Центре;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Центра.

5.4.2. Директор Центра обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества Центра муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Центром;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований безопасности и охраны труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований нормативно-правовых актов по защите жизни и здоровья учащихся и работников Центра
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- на период временного отсутствия (отпуска, командировки, временной нетрудоспособности и др.) исполняющим обязанности назначается заместитель директора по УВР. В случае временного отсутствия заместителя директора по УВР (отпуска, командировки, временной нетрудоспособности и др.) исполняющим обязанности директора назначается другое ответственное лицо.

5.4.3. Директор несет ответственность за организацию воспитательной работы и организационно-хозяйственной в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Компетенция **Учредителя** установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

2) назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

4) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

5) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

6) принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством.

7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9) по согласованию с Собственником имущества согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

10) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по согласованию с Собственником имущества.

11) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

12) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

13) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

15) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

16) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

17) утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

18) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

19) привлечение Руководителя Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности.

20) расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения муниципальным имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Учреждением имущества, находящегося в муниципальной собственности, выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью муниципального имущества;

21) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.6. Компетенция **Собственника** установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Собственник:

1) согласовывает Устав Учреждения, вносимые в него в него изменения и дополнения;

2) закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль использования по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

3) изымает из оперативного управления Учреждения выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;

4) согласовывает передачу во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.);

5) осуществляет контроль сохранности и использования по назначению муниципального имущества;

6) принимает решение о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

7) дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждение или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;

8) согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения.

9) Согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения.

5.7 Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Администрацией Учреждения созывается **Общее собрание** работников Учреждения, которое является постоянно

действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание трудового коллектива формируется из всех работников Центра, работающих по трудовому договору в учреждении.

5.7.1 Порядок избрания делегатов на Общее собрание, повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Администрацией Учреждения.

5.7.2. Общее собрание трудового коллектива созывается по необходимости, но не реже 1 раза в год и является правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава его работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на Общем собрании (Конференции) и оформляется в виде протокола. Общее собрание трудового коллектива организует свою работу в соответствии с Положением.

5.7.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

5.7.4. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора; изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;

- заслушивает отчет о выполнении коллективного договора;

- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.7.4. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором центра, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.7.5. Заседание Собрания начинается с рассмотрения рещений предыдущего Собрания.

5.7.6. Общее собрание является постоянно действующим органом управления и действует бессрочно.

5.8. **Управляющий Совет**.

5.8.1. Управляющий совет учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

5.8.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации,

органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

5.8.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.8.4. Настоящим Уставом Учреждения предусматривается численность, структура, срок полномочий, компетенция, порядок формирования, порядок принятия решений, порядок выступления от имени Учреждения.

5.8.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

5.8.6. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

1) родителей (законных представителей) обучающихся;

2) работников Учреждения;

В состав Совета также входят: руководитель Учреждения по должности.

5.8.7. Общая численность Совета определяется уставом общеобразовательного учреждения и составляет 5 человек:

- Количество членов Совета из числа родителей - 3 человека;

- Количество членов Совета из числа работников Учреждения – 2 человека;

5.8.8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Родительском собрании простым большинством голосов от числа присутствующих членов. Решение родительского собрания оформляется протоколом.

5.8.9. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

5.8.10. Руководитель Учреждения в течение 10 дней со дня предоставления протоколов собраний Родительского собрания и общего собрания работников издает приказ об утверждении состава Совета, назначает дату первого заседания Совета и извещает членов Совета.

5.8.11. На первом заседании Совета избираются председатель Совета, заместитель председателя и секретарь. Председателем Совета не может быть избран Руководитель Учреждения или работник Учреждения.

5.8.12. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.8.13. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем (в отсутствие председателя - заместителем председателя) и секретарем Совета.

5.8.14 Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

-определяет основные направления развития Учреждения и особенностей её образовательной программы;

- содействует в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и иных источников;

- участвует в принятии решения о создании в образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- утверждает Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам;

- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам по итогам работы;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- контролирует изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка образовательного Учреждения;

-- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- заслушивает отчет директора образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

- Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

- В случае неудовлетворительной оценки отчета директора образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.

5.8.15. Управляющий Совет вносит директору образовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и педагогов;

- развития воспитательной работы в образовательном учреждении.

5.8.16 Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.8.17. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной

деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8.18. Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета. И проводит довыборы состава Управляющего Совета. Любой член Управляющего Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

5.9. **Педагогический Совет.**

5.9.1. Членами педагогического совета являются руководитель Учреждения, его заместители и все штатные педагогические работники Учреждения

5.9.2. Председатель и секретарь Педагогического Совета избираются коллективом педагогических работников на один учебный год открытым голосованием простым большинством голосов.

5.9.3. Проводится педагогический Совет не реже 4-х раз в год.

5.9.4 Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

5.9.5. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2\3 состава, и из них проголосовало не менее 2\3 присутствующих. Решения педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.9.6. Педагогический Совет создаётся в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении. Оценивает, обобщает и ретранслирует передовой педагогический опыт, принимает образовательные программы педагогов и решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов.

5.9.7. Компетенция:

- утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие воспитательно-образовательные отношения;

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- согласовывает план работы Учреждения на учебный год;

- согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования».

5.9.8. Педагогический Совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единство подходов и действий;

- требовать от администрации учреждения в месячный срок предоставления ответа по интересующему вопросу;

- вносить предложение администрации по улучшению деятельности;

- требовать от администрации учреждения осуществления контроля над реализацией решений Педагогического Совета.

5.9.9. Педагогический Совет несет ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;

- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

-актуальность и корректность вопросов;

-своевременную реализацию решений.

5.9.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом и действует бессрочно.

5.10. **Методический Совет**

5.10.1. В состав Методического совета входят-директор, заместитель директора методисты, педагоги с первой и высшей квалификационной категорией.

5.10.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора.

5.10.3. Председатель Методического совета избирается из числа членов Методического совета. Срок действия полномочий председателя один год.

5.10.4. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводство. Срок действия полномочий секретаря один год.

5.10.5. Методический совет работает на основании утверждённого Положения о Методическом совете Центра.

5.10.6. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с годовым планом деятельности совета не реже 3 раз в год, или по мере необходимости.

5.10.7. Решения принимаются большинством голосов открытым голосованием. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.10.8. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут быть внесены на рассмотрение Педагогического совета Центра.

5.10.9. Компетенция

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;

- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

- создание условий для использования в работе педагога Центра диагностических и обучающих методик;

- организация консультативной помощи педагогическим работникам Центра;

- участие в аттестации педагогических работников;

- оказание помощи в профессиональном становлении начинающих специалистов;

- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

5.10.10. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом и действует бессрочно.

5.11. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

5.12. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

5.13. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директору Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городского округа «город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

6.3 Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия собственника и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

субсидии из местного бюджета;

доходы от платных услуг и предпринимательской деятельности;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6 Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет таких доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.8 В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, не осуществляется.

6.9 Орган, осуществляющий функции полномочия Собственника, вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10 Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.11 Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.12 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13 Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета, на возмещение нормативных затрат, связанных с

оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.14 Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

6.15 Учреждение в 7-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права оперативного управления на объекты, являющиеся объектами учета в реестре муниципального имущества, обязаны уведомлять Собственника об изменениях в составе имущества с приложением заверенных копий документов.

6.16 Учреждение ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, обязано представлять Собственнику Карту учета муниципального имущества, форма которой утверждается распоряжением Собственника.

6.17 Ответственность за своевременность представления сведений об объектах учета несет руководитель Учреждения.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.15 Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе с централизованной бухгалтерией МУ «Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ» в соответствии с действующим законодательством.

6.16 Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г.Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

7 КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату. Совершение учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом и Учредителя, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Центра или его Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.3. Директор Центра несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Заинтересованными в совершении Центром сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, директор учреждения и его заместители, а также при наличии условий: лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.5. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Центра об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть признана недействительной по иску Центра или его Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.7. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.5. настоящего Устава, несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что

оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Центра, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.8. В случае, если за убытки, причиненные Центру в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1 Комплектование работников Центра осуществляет директор учреждения согласно штатному расписанию.

Лица, поступающие на работу в Центр, проходят предварительное медицинское обследование и предоставляют документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставляют медицинское заключение о возможности работать в образовательном учреждении.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей и специальностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, право которых на занятие педагогической деятельностью ограничено нормами трудового законодательства (статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.2. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в пункте 8.2. настоящей статьи, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.4. Оформление на работу производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.5 Оплата труда работников Центра производится в соответствии с Положением об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Улан-Удэ, Положения об оплате труда работников МБУ ДО «Детско-юношеский центр «Безопасное детство» города Улан-Удэ»

Размеры доплат и порядок их установления за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда в порядке, определяемом соответствующими положениями Центра.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов) (ст.30 273-ФЗ, ч.2 ст.8 ТК). 9.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (ч.3 ст.8 ТК).

9.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (ч.1 ст.372 ТК).

9.6. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме (ч.2 ст.372 ТК).

9.7. В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения (ч.3 ст.372 ТК).

9.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт (ч.4 ст.372 ТК).

9.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом (ч.4 ст.372 ТК).

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением (ч.4 ст.30 273-ФЗ, ч.4 ст.8 ТК).

9.11. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

договор с Учредителем;

положение о структурном подразделении;

коллективный договор и приложения к нему;

положение о платных образовательных услугах;

договора с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, с совершеннолетними подростками о платных услугах;

договора с организациями и учреждениями о совместной деятельности;

правила внутреннего трудового распорядка;

должностные обязанности персонала;

положение об организации работы по охране труда и безопасности условий осуществления образовательной деятельности в Учреждении;

положение об Управляющем совете;

положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

положение о Педагогическом совете;

положение о Методическом совете;

журналы входящей и исходящей корреспонденции;

приказы, распоряжения, инструкции директора Учреждения;

календарные планы и программы;

расписание занятий и мероприятий;

ежегодные отчеты о работе Учреждения и др.

9.12 При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п. 7.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9.13 Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

10.2 При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.3 Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

10.4 В случае реорганизации, ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.5 В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника. При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

10.6 Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829963
Владелец Попова Татьяна Валерьевна
Действителен С 25.10.2025 по 25.10.2026

11. [illegible] филиалов и представительств не имеет.

11. [illegible] может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

11.3 Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

11.4 Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

11.5 Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

11.6 Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1 Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия собственника и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.