

Согласовано:

Общим собранием работников
МБУ ДО ДЮЦ

«Безопасное детство» г. Улан-Удэ
(Протокол № 1 от «17»

июля 2026г.)



Утверждаю:

Директор МБУ ДО ДЮЦ

«Безопасное детство» г. Улан-Удэ

Я.Ю. Антипов

Приказ № 23

от «17» июля 2026г.

Рассмотрено на Общем собрании коллектива

«17» июля 2026г.

**Положение об Управляющем Совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Безопасное Детство» г. Улан-Удэ»**

г. Улан-Удэ
2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий Совет (далее «Совет») муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Безопасное Детство» г. Улан-Удэ» (далее «ДЮОЦ БД») является коллегиальным органом самоуправления ДЮОЦ БД, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДЮОЦ БД (далее «Директор»), работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации №273 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными актами;
- Конституцией, законами и нормативными правовыми актами г. Улан-Удэ и РБ;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ;
- Уставом ДЮОЦ БД, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБУ ДО ДЮОЦ БД

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение направлений развития ДЮОЦ БД, особенностей его образовательной программы;

1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДЮОЦ БД. Содействие рациональному использованию выделяемых ДЮОЦ БД бюджетных средств, средств, полученных ДЮОЦ БД от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

1.3.4. Содействие созданию в ДЮОЦ БД оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДЮОЦ БД

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции

2.1. Согласовывает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития образовательного учреждения;
- положение образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.

2.2. Распределяет по представлению директора учреждения, стимулирующие выплаты педагогическому персоналу учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

2.3. Согласовывает по представлению директора образовательного учреждения:

- смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

- 2.4. Вносит директору образовательного Учреждения предложения в части:
- материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и педагогов;
 - развития воспитательной работы в образовательном учреждении.
- 2.5. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- 2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.7. Заслушивает отчет директора образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 2.8. Управляющий Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- 2.9. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.
- 2.10. Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю образовательной организации по вопросам управления образовательной организации, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом образовательной организации.
- 2.11. Для осуществления своих функций **Управляющий Совет вправе:**
- приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;
 - опрашивать и получать у директора учреждения и (или) у Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Управляющего Совета.
- 2.12. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 2.13. Директор вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего Совета на определенный срок.
- 2.14. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Управляющего Совета и /или

несогласия Управляющего Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Общая численность членов управляющего совета определяется уставом Учреждения и составляет не менее 10 и не более 15 человек.

Совет состоит из:

- Представителей родителей (законных представителей обучающихся) - 1 чел.
- Представителей обучающихся (в возрасте от 14 лет) – 1 чел.
- Представители общественности – 1 чел.
- Представителей трудового коллектива ДЮЦ БД – 1 чел.
- Представителей учредителя – 1 чел.
- Директор ДЮЦ БД – 1 чел.
- Представители педагогического коллектива - остальное количество человек, определенное на момент выборов членов Управляющего Совета.

Работники ДЮЦ БД, дети которых обучаются в МБУ ДО ДЮЦ БД, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками. Члены Совета избираются сроком на три года.

3.2. Проведение выборов в Совет ДЮЦ БД назначается руководителем ДЮЦ БД. Приказом директора ДЮЦ БД устанавливаются сроки выборов и назначается должностное лицо из числа работников МБУ ДО ДЮЦ БД, ответственное за проведение выборов. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведения соответствующих собраний или конференций трудового коллектива, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

3.3. Директор ДЮЦ БД по представлению ответственного за выборы должностного лица издает приказ, в котором утверждает список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.

3.4. На первом заседании Совета избирается Председатель Совета из числа членов Управляющего Совета, секретарь Совета (за исключением представителя учредителя и директора), экспертная комиссия Управляющего Совета (за исключением директора, представителя учредителя и представителя родительской общественности).

3.5. В своей деятельности экспертная комиссия Управляющего Совета ДЮЦ БД руководствуется Положением о распределении стимулирующих выплат сотрудникам МБУ ДО ДЮЦ БД.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.2 Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь также может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей, при этом

заработная плата, либо доплаты за совмещение должностей, профессий выплачивается за счет средств, полученных из внебюджетных источников.

4.3 Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки ил протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1 Заседания Совета проводятся 1 раз в месяц. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию директора ДЮЦ БД, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанном не менее, чем 1/4 списочного состава Совета.

5.2 Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее чем за 4 дня до дня заседания.

5.3 Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.4 По приглашению членов Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5 Решение Совета об исключении обучающегося из учреждения дополнительного образования принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении. В данных вопросах Управляющий Совет руководствуется Положением о приеме детей в учреждение. Порядке их перевода и отчисления.

5.6 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7 Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

5.8 Решения Совета с согласия не менее, чем половины его членов, могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.9 На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседаний, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДЮЦ БД.

5.10 Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют статус добровольцев.

5.11. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДЮЦ БД.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6.1 Члены Совета имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их деятельностью в Совете.

6.2 Члены Совета имеют право:

6.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.2.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.2.3. Требовать от администрации и работников и ДЮЦ БД предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.2.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета ДЮЦ БД;

6.2.5. Представлять ДЮЦ БД по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета;

6.2.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2.7. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;

6.2.8. Член Совета ДЮЦ БД может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений и других Советов в ДЮЦ БД.

6.2.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

6.2.10. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДЮЦ БД, однако вправе сделать это.

6.2.11. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора учреждения или увольнении работника ДЮЦ БД, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с выпуском из учреждения.
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств:

лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признанием по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.2.12. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ДЮЦ БД принимает меры к замещению вакансии в

порядке, предусмотренном соответственно для его избрания. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312785006653143968851816314299382482766709872294

Владелец Антипов Ярослав Юрьевич

Действителен с 06.08.2026 по 06.08.2027