

Согласовано:

Общим собранием работников

МБУ ДО ДЮЦ

«Безопасное детство» г. Улан-Удэ

(Протокол № 1 от «17»июля 2026г.)**Утверждаю:**

Директор МБУ ДО ДЮЦ

«Безопасное детство» г. Улан-Удэ

Я.Ю. Антипов

Приказ № 23от «17» июля 2026г.

Рассмотрено на Общем собрании коллектива
«17» июля 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о премировании и оказании материальной помощи сотрудникам
МБУ ДО «Детско-юношеский центр «Безопасное детство» г. Улан-Удэ»**

Улан-Удэ
2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации г. Улан-Удэ № 336 от 28.10.2016г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ» в целях:

- усиления материальной заинтересованности работников МБУ ДО «Детско-юношеский центр «Безопасное детство» г. Улан-Удэ»;
- повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.2. Оплата труда работников Детско-юношеского центра «Безопасное детство» г. Улан-Удэ (далее- ДЮЦ БД) предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с Законодательством и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Оплата труда работников определяется Трудовым кодексом РФ с учетом конечных результатов ДЮЦ БД и максимальными размерами не ограничивается. Установленные государством должностные оклады и часовые тарифные ставки являются гарантиями минимальных размеров оплаты труда.

1.4. Расходы по оплате труда работников, включая разные меры материального стимулирования, осуществляются за счет средств общего фонда оплаты труда, предусмотренного сметой МБУ ДО ДЮЦ БД.

1.5. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется директору.

1.6. Премии выплачиваются при наличии средств, в пределах выделенных ассигнований, за счет экономии фонда заработной платы.

1.7. Применение мер материального стимулирования оформляется приказом директора МБУ ДО ДЮЦ БД.

2. ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

2.1. Виды материального стимулирования работников ДЮЦ БД:

- Премия
- Материальная помощь

2.2. Премии - дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда работниками ДЮЦ БД с целью поощрения работников.

2.3. Приказом директора ДТОР могут устанавливаться премии конкретным работникам:

- за достижения высоких индивидуальных (коллективных) результатов по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за достижение плановых и нормативных показателей;
- за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда (в том числе современных методов преподавания);
- за участие в инновационной деятельности;
- за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- за участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;
- за содержание помещений ДЮЦ БД в соответствии с санитарными нормами (при отсутствии замечаний со стороны работодателя, жалоб со стороны родителей, отсутствия травматизма),
- за достижение обучающимися высоких результатов.

Возможно премирование сотрудника при получении им Почетной грамоты разных ведомств и уровней на основании Положений о Почетной грамоте соответствующего органа, производившего награждение.

2.4. Размер премии за месяц и квартал определяется директором ДЮЦ БД в индивидуальном порядке, осуществляется приказом директора ДЮЦ БД и исчисляется в абсолютных величинах.

2.4. Размер премии за год для педагогических сотрудников определяется при выполнении критериев премирования (Приложение №1). Критерии премирования рассматривает Управляющий Совет учреждения. Критерии премирования могут ежегодно изменяться, исходя из актуальных задач учреждения.

2.5. Размер премии за год сотрудникам учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала устанавливается пропорционально отработанному в году периоду, директором ДЮЦ БД.

2.6. Премирование по итогам работы за определенный период осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда.

2.7. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

- Устранении последствий аварий
- Подготовке и проведении международных, федеральных, республиканских, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера; а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, мастер-классов.

2.8. При отсутствии или недостатке бюджетных и внебюджетных финансовых средств директор ДЮЦ БД вправе приостановить выплату премий, уменьшить размер или отменить выплату, предупредив об этом работника в установленном законодательством порядке.

2.9. Материальная помощь - дополнительная часть заработной платы, размер и осуществления которой определяется директором ДЮЦ БД в соответствии с коллективным договором учреждения, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.10. Материальная помощь выплачивается:

- К отпуску;
- На лечение (При госпитализации, при длительном лечении, платном лечении. На приобретение лекарств);
- В связи со смертью сотрудника и его близких родственников (в случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье);
- При несчастных случаях (авария, травма, пожар, гибель имущества и прочее);
- В связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет);
- К свадебному торжеству, рождению ребенка, проводам ребенка в армию;
- В связи с переездом на новое место жительства.

2.11. Материальная помощь выплачивается согласно личному заявлению сотрудника.

2.12. Материальная помощь выплачивается в абсолютных величинах по приказу директора ДЮЦ БД.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312785006653143968851816314299382482766709872294

Владелец Антипов Ярослав Юрьевич

Действителен с 06.08.2026 по 06.08.2027