

Согласовано:

Председатель
Общего собрания работников МБУ
ДО ДЮОЦ
«Безопасное детство» г. Улан-Удэ
Маку Л.Н. Макурина



Утверждаю:

Директор МБУ ДО ДЮОЦ
«Безопасное детство» г. Улан-Удэ
Я.Ю. Антипов

Приказ № 23
от «17» июня 2026г.

Приложение № 3 к Коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ДО «Детско-юношеский центр «Безопасное Детство» г. Улан-Удэ»

Принято на Общем собрании
коллектива МБУ ДО ДЮОЦ БД
Протокол № 01
От «17» июня 2026 года

Улан-Удэ
2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Постановления Администрации г. Улан-Удэ № 336 от 28.10.2016г «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ»

1.2. Стимулирующие выплаты педагогам дополнительного образования и педагогам-организаторам МБУ ДО ДЮЦ определяются по результатам труда в соответствии с п. 2, п. 3 данного Положения и на основании Приложений №№ 1-4, к данному Положению.

1.3. Стимулирующие выплаты сотрудникам учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала выплачиваются в соответствии с п.4 данного Положения.

1.4. Стимулирующие выплаты руководителям методических объединений, назначенных приказом директора учреждения, выплачиваются ежемесячно в процентном отношении от должностного оклада, не превышают 100% должностного оклада, основанием для установления стимулирующей выплаты является отчет руководителя методобъединения о результатах деятельности методобъединения.

2. ПРИОРИТЕТЫ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МОТИВАЦИИ ПЕДАГОГОВ

- Учебная деятельность.
- Методическая деятельность.
- Инновационная деятельность.
- Воспитательная и социальная деятельность.

3. ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- стимулирующие выплаты (на основании данного Положения)
- премии (на основании «Положения о премировании и материальной помощи»)
- материальная помощь (на основании «Положения о премировании и материальной помощи»)
- выплаты по уровню эффективности (на основании Положения об оценке эффективности педагогических работников МБУ ДО ДЮЦ)

4. ПОРЯДОК СТИМУЛИРОВАНИЯ

4.1. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются экспертной комиссией Управляющего Совета ДЮЦ БД, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя образовательного учреждения.

4.2. Стимулирующие выплаты распределяются один раз в месяц для всех сотрудников ДЮЦ БД. Для педагогических работников стимулирующие выплаты состоят из двух структурных составляющих:

- выплаты на основании критериев эффективности педагогических работников («Положения об оценке эффективности педагогических работников»),
- на основании критериев установления стимулирующих выплат (ежемесячный отчет о проделанной работе).

Выплата за уровень эффективности происходит с учетом количества фактически отработанных дней, пропорционально педагогической нагрузке до 1 ставки.

4.3. Механизм оплаты на основании ежемесячного отчета: ежемесячно педагогические работники предоставляют в экспертную комиссию Управляющего Совета отчет о проделанной работе до 10 числа каждого месяца. Установленная стимулирующая надбавка выплачивается независимо от количества фактически отработанных дней и педагогической нагрузки.

- 4.4. Экспертная комиссия, анализируя отчет о проделанной работе (экспертный лист), оценив качество профессиональной деятельности педагогического работника, определяет размер стимулирующей части ФОТ на заседании Управляющего Совета. Также путем голосования экспертная комиссия может назначить баллы сотрудникам ДЮЦ БД за особые, единовременные виды деятельности, непредусмотренные в критериях стимулирования, но направленные на развитие учреждения и эффективность его деятельности (за привлечение внебюджетных средств, применение фандрайзинговых технологий, за амортизацию и использование личного оборудования и технических средств и другое.)
- 4.5. Принятое решение оформляется протоколом. На основании данного протокола руководитель оформляет приказ о присуждении стимулирующих выплат.
- 4.6. Если экспертный лист не сдан в сроки, указанные в п. 4.3. по уважительной причине (больничный лист, курсы, командировка и др.), то педагогический работник имеет право подать экспертный лист в более поздний срок, и стимулирующие выплаты осуществляются в последующий период.
- 4.7. Работник, не сдавший экспертный лист в указанный срок без уважительной причины, лишается права на рассмотрение стимулирующих выплат на данный период.
- 4.8. Размер стимулирующих выплат не зависит от стажа работы, объема нагрузки педагогического работника, но не может быть больше фонда стимулирующих выплат (ФСВ) общеобразовательного учреждения.
- 4.9. Показатели(критерии) деятельности педагогических работников ДЮЦ БД определяются в соответствии с приложениями № 1,2,3,4, к данному Положению.
- 4.10. Показатели деятельности работников учебно-вспомогательного персонала и обсуживающего персонала ДЮЦ БД определяются в соответствии с п.4 данного Положения.
- 4.11. Размер стимулирующих выплат определяется в «%» от должностного оклада. Стимулирующие выплаты максимальными размерами не ограничиваются.
- 4.12. На стимулирующие выплаты применяется районный коэффициент и северная надбавка согласно ст. 316 ТК РФ РК- 20%; ст. 317 ТК РФ - СН до 30% в зависимости от стажа работы в районах крайнего севера и приравненных к ним местностям; с учетом льгот молодым специалистам (лицам до 30 лет): первые полгода - 0%, вторые полгода-10%, 1 год – 20%, до достижения 1,5 лет стажа - 30%.
- 4.13. Стимулирующие выплаты, начисленные по результатам трудовой деятельности, включаются в расчет среднего заработка для начисления отпускных (ст.139 ТК РФ).
- 4.14. К постоянным стимулирующим выплатам относятся стимулирующие выплаты по уровню эффективности педагогического работника.
- 4.15. Стимулирующая часть заработной платы начисляется независимо от фактически отработанного времени, т.е. полностью за весь период по приказу руководителя учреждения.
- 4.16. Размер стимулирующих выплат отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом директора ДЮЦ БД.
- 4.17. Выплаты могут быть сняты без предварительного уведомления работников в случае:
- истечения срока договора или периода работы, на который была установлена стимулирующая выплата;
 - перехода работника на другую должность, не дающую права на установленную выплату;
 - письменного отказа работника от установленной выплаты;
 - невыполнения учебной нагрузки без уважительной причины;
 - несвоевременной подготовки документов, отчетов, информации, справок и т.д.;
 - грубого нарушения охраны труда при работе с воспитанниками (в кабинете, на соревнованиях, мероприятиях и т.п.)

- невыполнения своих должностных обязанностей
- 4.18. Сотрудник имеет право получать стимулирующие выплаты за работу как по основной должности в учреждении, так и за работу, которую выполняет на условиях внутреннего и внешнего совмещения.
- 4.19. Сотрудники - внешние совместители получают стимулирующие выплаты только при условии, если результаты их деятельности направлены на имидж МБУ ДО ДЮЦ БД.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Положение принимается на общем собрании коллектива МБУ ДО ДЮЦ БД большинством голосов и вступает в силу со дня утверждения.
- 5.2. Положение может быть изменено только решением общего собрания коллектива МБУ ДО ДЮЦ БД
- 5.3. Изменения в Приложения к данному Положению вносятся путем голосования большинства членов Управляющего Совета.

6. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ ИНЫМ РАБОТНИКАМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ЦЕНТРА «БЕЗОПАСНОЕ ДЕТСТВО»

- 6.1. Стимулирующие выплаты иным работникам ДЮЦ БД (учебно-вспомогательному персоналу и обслуживающему персоналу) устанавливаются за следующие виды работ:
 - *Заместителям директора* - за оснащение материально-технической базы ДЮЦ БД, за разъездной характер работы, за качественную подготовку ремонта, за привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств; обеспечение санитарно-гигиенических норм (СанПиН) образовательного процесса, выполнение требований пожарной и электрической безопасности в учреждении.
 - *Рабочему по обслуживанию и ремонту здания* - за экстренное устранение аварий, ремонт оборудования; своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие мер по их устранению; за дополнительные виды работ, непредусмотренные должностными обязанностями.
 - *Уборщику служебных помещений* - за уборку помещений после ремонта, побелки, покраски, за дополнительные виды работ и сверхурочные работы. Стирку с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Обеспечение содержания закреплённой территории в соответствии с требованиями СанПин.
 - *Вахтеру* – за помощь в уходе за цветниками, цветами в коридоре, за расширение сферы и увеличение объемов деятельности, а также за добросовестное отношение к своим должностным обязанностям.
 - *Секретарю, специалисту по охране труда, специалисту по кадрам, делопроизводителю* - за содействие в организации и проведении массовых мероприятий, а также за добросовестное отношение к своим должностным обязанностям.
- 6.2. Размер стимулирующих выплат определяется в «%» от должностного оклада. Стимулирующие выплаты работникам МБУ ДО ДЮЦ БД максимальными размерами не ограничиваются.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312785006653143968851816314299382482766709872294

Владелец Антипов Ярослав Юрьевич

Действителен с 06.08.2026 по 06.08.2027