

Согласовано:

На заседании педагогического
совета
МБУ ДО ДЮЦ
«Безопасное детство» г. Улан-Удэ
(Протокол № 1 от «27» августа
2026г.)



Утверждаю:

Директор МБУ ДО ДЮЦ
«Безопасное детство» г. Улан-Удэ
Я.Ю. Антипов

Приказ № 45
от «31» августа 2026г.

**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Безопасное Детство» г. Улан-Удэ»**

г. Улан-Удэ
2026г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

1.2. Педагогический совет образуют педагогические работники учреждения (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, педагоги-психологи, социальные педагоги), директор и его заместители по учебно-воспитательной работе.

1.3. Каждый педагогический работник, работающий в МБУ ДО ДЮЦ БД с момента приема на работу и до расторжения трудового договора, является членом Педагогического Совета.

1.4. Педагогический Совет является одной из форм государственно-общественного управления учреждением.

1.5. Педагогический Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законом «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012г., законами Российской Федерации и Республики Бурятия, решениями правительств Российской Федерации и Республики Бурятия, органов управления образованием всех уровней, Уставом МБУ ДО «Детско-юношеский центр «безопасное Детство» г. Улан-Удэ» и настоящим Положением.

2. Задачи Педагогического Совета.

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов (образовательной программы, программы развития и др.).

2.3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенному направлению деятельности; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Вычленение нерешенных проблем и утверждение программы действий для их реализации.

2.5. Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3. Организация деятельности

3.1. Педагогические советы проводятся 3-4 раза в течение учебного года.

3.2. Тематика заседаний вносится в годовой план работы учреждения с учетом существующих проблем.

3.3. Время, место проведения и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.4. Работой педагогического совета руководит председатель - директор учреждения.

3.5. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников.

3.6. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов из числа присутствующих.

3.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.8. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, который подписывается

председателем и секретарем, который избирается на заседании педагогического совета.

3.9. Для подготовки педагогического совета могут создаваться творческие группы.

3.10. В необходимых случаях на заседания педсовета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы обсуждаются членами педагогического совета на последующих заседаниях.

3.12. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения.

3.13. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения

4. Компетенция и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и Уставом учреждения;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

4.2. Обязанности педагогического совета:

- Определение приоритетных направлений развития учреждения;
- Обсуждение содержания плана учебно-воспитательной работы;
- Обсуждение и выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- Заслушивание отчетов педагогических работников;
- Подведение итогов деятельности учреждения;
- Контроль выполнения ранее принятых решений;
- Представление педагогических работников к различным видам поощрения.

4.3 Педагогический совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- требовать от администрации в месячный срок предоставления ответа по интересующему вопросу;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности учреждения;
- вносить предложения администрации по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.4. Педагогический совет несет ответственность:

- За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- Объективную оценку результативности деятельности членов педагогического

коллектива;

- Актуальность и корректность вопросов;
- Своевременную реализацию решений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312785006653143968851816314299382482766709872294

Владелец Антипов Ярослав Юрьевич

Действителен с 06.08.2026 по 06.08.2027