

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеского центра «Безопасное детство» города Улан-Удэ»

ПРИКАЗ № 37

от «10» сентября 2019 г.

«О пропускном режиме в образовательном учреждении»

В целях обеспечения антитеррористической и антикриминальной защищенности, создания условий гарантирующих охрану жизни обучающихся и соблюдения санитарных правил и норм в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график дежурства вахтеров, сторожей:
 - Вахтеры 08.00-18.00, 10.00-20.00
 - Сторожа в будние дни 20.00-08.00, в выходные дни 08.00-20.00, 20.00-08.00
2. Гардеробщицам (вахтерам):
 - пропускать свободно обучающихся, педагогов и сотрудников Центра записывать в журнал;
 - пропускать родителей в здание Центра:
 - для получения справок в приемную;
 - по вызову педагога, администрации, заранее согласовав вызов по телефону;
 - для посещения родительских собраний – сбор родителей на 1-м этаже до прихода педагога;
 - посторонних лиц пропускать:
 - по предъявлению документа удостоверяющего личность, в случае его отсутствия по согласованию с дежурным администратором;
 - в приемную по согласованию с секретарем;
 - в случае предварительной договоренности с педагогом или администрацией;
 - пропуск граждан и родителей осуществлять после записи в журнале регистрации;
 - во время дежурства иметь при себе переносную кнопку тревожной сигнализации;
 - при пропуске граждан контролировать их движение до указанного в журнале места назначения и в случае их направления в другое место сообщать дежурному администратору или нажать кнопку тревожной сигнализации;
 - обо всех чрезвычайных ситуациях незамедлительно сообщать дежурным администраторам по телефону – 22-29-39, по сотовым телефонам.
3. Педагогам
 - прибывать на свои рабочие места за 30 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.
 - во время чрезвычайных ситуаций не оставлять учащихся одних, информировать администрацию или коллег по телефону.
4. Поповой Т. В., зам. директора по УВР:
 - осуществлять постоянный контроль за своевременной организацией дежурства учащихся и дежурного педагога и ознакомление с обязанностями дежурного;
5. Чернаковой Д. А., зам. директора по АХЧ, ответственному за ГО и ЧС,
 - обеспечить ознакомление с данным приказом всех сотрудников в срок до 24.09.2019г.

- обеспечить бесперебойную работу технических средств безопасности (КТС), пожарной сигнализации,
 - осуществлять контроль за работой гардеробщиков (вахтеров) за организацией пропускного режима;
 - провести инструктаж со сторожами по использованию переносной тревожной кнопки.
- 6. **Дежурным администраторам** обеспечить контроль по соблюдению пропускного режима в образовательном учреждении, по обеспечению мер безопасности, текущий контроль за дежурными педагогами.
- 7. В случае несоблюдения пропускного режима и требований дежурного администратора незамедлительно нажимать кнопку тревожной сигнализации.
- 8. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Попову Т. В., заместителя директора по УВР.

Директор

С приказом ознакомлен:



У. Б. Дамдинова