

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Безопасное детство» г. Улан-Удэ
(МБУ ДО «ДЮЦ «Безопасное детство» г. Улан-Удэ)

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Педагогического совета
№ 1 от 20.08.2020г

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора МБУ ДО «ДЮЦ
«Безопасное детство»
г. Улан-Удэ
Т. В. Попова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Улан-Удэ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ (ред. От 23.07.2013), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Безопасное детство» г. Улан-Удэ (далее- Центр).

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники Центра. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

1.4 Каждый педагогический работник Центра с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители), обучающиеся.

1.5. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом Центра, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции Педагогического Совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников Центра.

2.2. Функции педагогического Совета.

Основные функции педагогического Совета Учреждения:

- Управленческие- совещательные, контролирующие и корректирующие;
- Методические- информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- Воспитательные- мотивационные, мировоззренческие и организационные;

Социально-педагогические- коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие воспитательно-образовательные отношения;
- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- согласовывает план работы Учреждения на учебный год;
- согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования».

3. Организация деятельности

3.1 Председатель Педагогического совета избирается общим голосованием сроком на один учебный год.

3.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь ведет документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

3.3 Заседания Педагогического совета проходят согласно плану работы Центра на учебный год, но не реже 4-х раз в год.

3.4 В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.5 Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и если из них проголосовало не менее $2/3$ присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

3.6 Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет председатель педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

3.7 Председатель, в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Центра, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, вносить предложения по улучшению деятельности Центра;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического Совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и культуры, родители (лица их заменяющие) обучающихся, представители Учредителя Центра, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Педагогический совет ответственен за:

- своевременную реализацию решений, выполнение плана работы;
- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу, объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация

5.1 Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2 К протоколу прилагаются приложения с выступлениями. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

5.3 Папка протоколов педагогического Совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Центре 5 лет и передается по акту.