



План мероприятий по переходу МБУ ДО ДЮЦ «Безопасное детство» на работу в условиях введения профессиональных стандартов

Цель: Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях введения профессиональных стандартов с 02.10.2019 года до 31.12.2022 года.

I этап: внедрение профстандартов в учреждении, изучение законодательства. (октябрь 2019 – март 2020)

II этап: внедрение для педагогических работников профстандартов, утвержденного приказом Минтруда России от 06.08.2019 г. № 1220 (2020 г.)

III этап: внедрение вновь принятых профстандартов для работников иных категорий персонала (2020 – 2022 гг.)

№ п/п	Задача	Срок выполнения	Ответственный	Критерий выполнения
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение перехода работников учреждения к работе в условиях действия профстандарта				
1.	Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов	до 31.10.2019	Администрация	Приказ, подписанный членами рабочей группы
2.	Обсудить и ознакомить на общем собрании работников учреждения: - с содержанием профстандартов, - с планом мероприятий по переходу ДШИ на работу в условиях введения профстандартов, - с положением об аттестации, - разъяснить значение новых терминов и требований	до 31.12.2019	Администрация	Протокол общего собрания об ознакомлении с профстандартами
3.	На информационном стенде ДЮЦ разместить наглядные материалы по профстандартам	До 31.12.2019	Администрация	Оформление профстандартов в виде отдельных брошюр; размещение положения об аттестации и информационных материалов
4.	Размещать информацию на сайте учреждения	постоянно	Администрация	Опубликование материалов на сайте. Создание раздела «Профстандарт»
5.	Знакомить работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	постоянно	Администрация	Заключенные допсоглашения, подписанные должностные инструкции

6.	Создание и организация деятельности аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия работников требованиям профстандартов	ежегодно	Администрация Рабочая группа	Приказ, подписанный членами аттестационной комиссии
7.	Уведомить работников о проведении аттестации	За две недели до начала аттестации	Скворцова Е. Л.	Подписанные работниками уведомления

2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта, аттестация работников учреждения

8.	Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников в штатном расписании	до 31.12.2019	Рабочая группа	Оформление протоколом рабочей группы списка расхождений в наименованиях должностей, профессий
9.	Составить перечень должностей и профессий штатного расписания ДЮЦ и соответствующих профстандартов по видам деятельности	до 31.12.2019	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
10.	Составить перечень должностей и профессий, для которых обязательно введение профстандартов	до 31.12.2019	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
11.	Составить список работников, подлежащих аттестации (с определением категорий специалистов, не подлежащих аттестации)	до 31.12.2019	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
12.	Проверить соответствие работников (образование и стаж работы, особые условия допуска к работе) требованиям, установленными профстандартом	до 31.12.2019	Аттестационная комиссия	Протокол аттестационной комиссии
13.	Провести аттестацию работников	поэтапно до 31.12.2022	Аттестационная комиссия	Экспертное заключение о соответствии работника требованиям профстандарта (протокол комиссии)

3. Развитие профессиональной компетенции работников

14.	Определить необходимость профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников на основе анализа	до 31.12.2019	Рабочая группа	Перечень необходимого образования или подготовки, переподготовки с учетом профстандартов
-----	--	---------------	----------------	--

	квалификационных требований профстандартов			
15.	Взаимодействовать с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров с учетом требований профстандартов	постоянно до 31.12.2022	Администрация	Заключенные договора
4. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие профстандартам				
16.	Проверить соответствие названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях принятым в профстандартах и при необходимости скорректировать их или составить новые	до 31.12.2019	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
17.	Разработать положения об аттестации на соответствие работников профстандарту	до 31.12.2019 по мере введения профстандарта	Администрация	Положения об аттестации
18.	Пересмотреть действующие должностные инструкции и трудовые договора, при необходимости скорректировать или разработать новые	поэтапно до 31.12.2020	Рабочая группа	Должностные инструкции, дополнительные соглашения к трудовым договорам
19.	Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам	2019-2021гг	Рабочая группа	Дополнительные соглашения
20.	Введение профессиональных стандартов	до 31.12.2019	Рабочая группа	
21.	Учитывать требования профессиональных стандартов при приеме на работу	постоянно	Рабочая группа	