

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Безопасное детство» города Улан-Удэ»**

Протокол № 1

от: 07.10.2019г.

заседания рабочей группы по внедрению профстандартов.

Присутствовали 5 человек.

Председатель рабочей группы:

- Дамдинова У. Б. – директор Учреждения;

Секретарь рабочей группы:

- Золотухина А. М. – методист

Члены рабочей группы:

- Попова Т. В. – зам.директора по УВР;

- Дамбаева А. А. – методист;

- Чернакова Д. А. – завхоз, председатель совета трудового коллектива.

Повестка дня:

1. Изучение нормативных документов по внедрению профессиональных стандартов с учетом видов деятельности Учреждения.

2. Внесение предложений в разработку Плана мероприятий по переходу Учреждения на работу в условиях введения профстандартов, предложений по внесению необходимых изменений в локальные нормативные акты учреждения;

3. Разработка Положения о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов.

4. Определение списка должностей, применяемых в Учреждении и попадающих под действие профстандартов.

Вопросы по повестке:

1. Приоритетные планы рабочей группы на 2019– 2022 годы.

2. Критерии оценки профессиональной деятельности работников.

3. Анализ соответствия преподавателей профстандартам в части квалификационных требований и одобрение к дальнейшим действиям.

Были заслушаны:

1. Директор школы Дамдинова У. Б.:

- тема выступления: нормативные документы по профстандартам, о внедрении и реализации профстандартов в Учреждении.

2. Зам.директора по УВР Попова Т. В.:

- тема выступления: критерии оценки профессиональной деятельности преподавателей, отражающие специфику работы в ДО.

3. Методист Дамбмева А. А.:

- тема выступления: самоанализ деятельности преподавателей в соответствии с профстандартами.

Решение:

1. Начать работу по формированию базы локальных нормативных актов в соответствии с профстандартами.
2. Организовать проведение процедуры самооценки сотрудниками своей квалификации в соответствии с уровнями профстандарта.
3. Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников в штатном расписании.
4. Составить перечень должностей и профессий, для которых обязательно введение профстандартов.
5. Составить список работников, подлежащих аттестации.
6. В срок до конца ноября 2019г.:
 - Разработать и утвердить План мероприятий по переходу на работу в условиях введения профессиональных стандартов в Учреждении.
 - Разработать и утвердить Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», «Педагог-организатор», «Методист», Оценочный лист.
 - Разработать и утвердить Положение о порядке проведения аттестации работников Учреждения на соответствие занимаемой должности.
 - Разработать и утвердить График проведения аттестации работников Учреждения.
- назначить состав аттестационной комиссии.
7. Поэтапно размещать информацию о профстандарте на официальном сайте Учреждения.

Голосовали: «единогласно»

Председатель _____ Дамдинова У. Б.

Секретарь _____ Золотухина А. М.