

«Утверждаю»: _____
Директор ДЮЦ «Безопасное детство»
У. Б. Дамдинова
«16 » октября 2019г.
Приказ № 23

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ (ФИО),
методиста

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 05.05.2018г. № 298 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»» (Зарегистрировано в Минюсте России 2.08.2018г. № 52016

- 1.1. Методист назначается и освобождается от должности директором Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеского центра «Безопасное детство» города Улан-Удэ» (далее- ДЮЦ)
- 1.2. Методист подчиняется непосредственно директору ДЮЦ.
- 1.3. В своей деятельности Методист руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Конституцией и законами РБ, указами Президента РФ, решениями правительства РБ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Конвенцией о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами ДЮЦ (в том числе настоящей должностной инструкцией), трудовым договором, а также Профессиональным стандартом педагога дополнительного образования.

2. ФУНКЦИИ

Основными трудовыми функциями Методиста являются:

- 2.1. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ
- 2.2. Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых
- 2.3. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ
- 2.4. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования
- 2.5. Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ
- 2.6. Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Организовывать разработку и (или) разрабатывать программы и инструментарий изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых
- 3.2. Формировать предложения по определению перечня, содержания дополнительных образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых

С инструкцией ознакомлен _____ Ф.И.О.(полностью) _____
« _____ » _____ 201 _____ г.

- 3.3. Формулировать и обсуждать с руководством организации и специалистами задачи, концепцию и методы исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых (далее - исследование), ресурсы, необходимые для его проведения, и источники их привлечения
- 3.4. Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации
- 3.5. Проводить групповые и индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов
- 3.6. Контролировать и оценивать качество программно-методической документации
- 3.7. Организовывать экспертизы (рецензирования) и подготовку к утверждению программно-методической документации
- 3.8. Организовывать под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования
- 3.9. Анализировать и оценивать инновационные подходы к построению дополнительного образования в избранной области (обновление содержания, форм, методов, приемов, средств обучения), находить в различных источниках информацию, необходимую педагогу дополнительного образования для решения профессиональных задач и самообразования
- 3.10. Оценивать качество разрабатываемых материалов на соответствие: порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации дополнительных образовательных программ; образовательным потребностям обучающихся, требованию предоставления образовательной программой возможности ее освоения на основе индивидуализации содержания; требованиям охраны труда
- 3.11. Анализировать состояние методической работы и планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность
- 3.12. Организовывать обсуждение и обсуждать методические вопросы с педагогическими работниками
- 3.13. Оказывать профессиональную поддержку в оформлении и представлении педагогическими работниками своего опыта
- 3.14. Использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе с применением ИКТ и возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- 3.15. Разрабатывать локальные нормативные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
- 3.16. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию качества образовательного процесса
- 3.17. Планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ
- 3.18. Анализировать занятия и досуговые мероприятия, обсуждать их в диалоге с педагогическими работниками
- 3.19. Разрабатывать на основе результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ рекомендации по совершенствованию образовательного процесса для педагогов дополнительного образования в избранной области
- 3.20. Проводить обсуждение результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, и педагогическими работниками
- 3.21. Оценивать квалификацию (компетенцию) педагогических работников, планировать их дополнительное профессиональное образование

С инструкцией ознакомлен _____ Ф.И.О.(полностью) _____
« ____ » _____ 201 ____ г.

3.22. Должен знать:

- Теорию и практику маркетинговых исследований в образовании
- Методические основы маркетинговых исследований в образовании
- Тенденции развития дополнительного образования детей и взрослых
- Психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по дополнительным образовательным программам
- Современные образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых
- Методологические и теоретические основы современного дополнительного образования детей и взрослых
- Направления и перспективы развития системы дополнительного образования в Российской Федерации и мире
- Источники достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности в частности
- Современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых в избранной области
- Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса
- Возрастные особенности обучающихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения
- Стадии профессионального развития педагогических работников
- Правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога
- Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях)
- Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся
- посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогическими работниками

4. ПРАВА

Методист имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении центра в порядке, определяемом Уставом ДЮОЦ.
- 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката.
- 4.5. Повышать квалификацию, проходить переподготовку в области дополнительного образования.
- 4.6. Аттестоваться на добровольной основе на 1 и высшую квалификационные категории.
- 4.7. Получать выплаты стимулирующего характера, на основании Положения о стимулировании работников ДЮОЦ, при условии своевременного заполнения и сдачи по установленной форме самоанализа профессиональной деятельности.
- 4.8. Получать, по итогам профессиональной деятельности, заработную плату на основании Положения об оплате труда работников МБУ ДО ДЮОЦ «Безопасное детство».

С инструкцией ознакомлен _____ Ф.И.О.(полностью) _____
« ____ » _____ 201 ____ г.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Методист несет ответственность по законодательству РФ за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье, обучающихся во время занятий, нарушение их прав и свобод. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка ДЮОЦ, законных распоряжений директора ДЮОЦ или локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование представленных прав, методист несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка методист может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса методист привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

За виновное причинение ДЮОЦ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей методист несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

6.1. Методист работает в режиме выполнения объема установленной ему рабочей нагрузки на основании положений трудового договора.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год (или иной учебный период) и согласовывает с администрацией ДЮОЦ.

6.3. Представляет администрации письменный отчет о своей работе.

6.4. Получает от директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.5. Работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся, а также с сотрудниками ДЮОЦ.

6.6. Устанавливает внешние партнерские отношения с социальными институтами по согласованию с администрацией ДЮОЦ.

Экземпляр должностной инструкции получил: _____ (подпись)

Ф.И.О.(полностью)

« ____ » _____ 201 ____ г.