

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Безопасное детство» города Улан-Удэ»**

Протокол № 2

от: 15.10.2019г.

заседания рабочей группы по внедрению профстандартов.

Присутствовали 5 человек.

Председатель рабочей группы:

- Дамдинова У. Б. – директор Учреждения;

Секретарь рабочей группы:

- Золотухина А. М. – методист

Члены рабочей группы:

- Попова Т. В. – зам.директора по УВР;

- Дамбаева А. А. – методист;

- Чернакова Д. А. – завхоз, председатель совета трудового коллектива.

Повестка дня:

1. Отчет членов группы по решению заседания от 07.10.2019 г.
2. Анализ и утверждение плана мероприятий по переходу Учреждения на работу в условиях введения профстандартов,
3. Анализ и утверждение Положения о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов.
4. Анализ и утверждение Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», «Социальный педагог», «Методист».
5. Анализ и утверждение Положения о порядке проведения аттестации работников Учреждения на соответствие занимаемой должности.
6. Назначение состава аттестационной комиссии.
7. Проведение с педагогическими работниками самооценки профессионального уровня и анализа личных дел.
8. Определение Перечня должностей, применяемых в Учреждении и попадающих под действие профстандартов.

Были заслушаны:

1. Директор школы Дамдинова У. Б.:
 - тема выступления: -- план работы рабочей группы, в котором будут рассмотрены следующие вопросы:
 - поэтапный переход центра на работу в условиях действия профессиональных стандартов в период с 01.01.2020 г. по 31.12.2022г.
 - структура и внедрение профстандарта для педагогических работников.

2. Зам.директора по УВР Попова Т. В.:

- тема выступления:
 - знакомство членов группы с Положением о рабочей группе, в котором отражены задачи рабочей группы, порядок действий организации работы по внедрению профстандартов,
 - представление перечня должностей, имеющих в Учреждении, и соответствующих им профстандартам. Это преподаватели учреждения, главный бухгалтер и делопроизводитель.
 - ведется методическая работа с педколлективом, подготовлены анкеты для проведения самооценки (разработан Оценочный лист для проведения самоанализа и самооценки профессиональной деятельности педагогов). Было сообщено, что будет оказана консультативная помощь. Кроме того, можно стать участником семинаров и вебинаров,
2. Методист Дамбаева А. А.:
- тема выступления: Все работники уведомлены о вступлении в силу профстандартов и требований к квалификации.

Решение:

1. Утвердить план мероприятий по переходу Учреждения на работу в условиях введения профстандартов,
 2. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов.
 3. Утвердить Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту.
 4. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации работников Учреждения на соответствие занимаемой должности.
 5. Назначение состава аттестационной комиссии.
- Председатель – Скворцова Е. Л. – преподаватель высшей категории ;
 Секретарь – Брюхова В. Г. – преподаватель первой квалификационной категории.
- Члены комиссии:
- Попова Т. В. – зам. директора по УВР Учреждения;
 - Золотухина А. М. – методист Учреждения;
 - Колесникова С. В. – преподаватель первой квалификационной категории;
6. Проведение с педагогическими работниками самооценки профессионального уровня и анализа личных дел. Раздать педагогам Оценочные листы и анкеты.

Голосовали: «единогласно»

Председатель _____

Дамдинова У. Б.

Секретарь _____

Золотухина А. М.

