

**Муниципальное бюджетное учреждение
Дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Безопасное детство» г. Улан-Удэ**

Принято на
Заседании Педагогического
Протокол № 1
От «28» 08 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДЮЦ
«Безопасное детство» г.Улан-Удэ


Т. В. Попова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Безопасное детство» г. Улан-Удэ**

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее - Методсовет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского центра «Безопасное детство» г. Улан-Удэ (далее - Центр) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических и руководящих работников Центра и создан с целью оптимизации и координации методической работы.

1.2. В своей деятельности Методсовет руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, «Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» от 26 июня 2012г., Уставом Центра, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Работа Методсовета направлена на руководство методической деятельностью, создание условий для системы непрерывного педагогического самообразования, организацию и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников, содействие комплексному развитию Центра.

Положение о Методсовете утверждается решением Педагогического совета и приказом директора Центра.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель Методсовета – повышение результативности методической работы Центра через развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, научно-исследовательской работы педагогического коллектива.

2.2. Задачами Методсовета являются:

реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;

- научно-методическое обеспечение деятельности и развития Центра, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

- создание условий для использования в работе педагога Центра диагностических и обучающих методик;

организация консультативной помощи педагогическим работникам

Центра;
участие в аттестации педагогических работников;
оказание помощи в профессиональном становлении начинающих специалистов;
повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

3. Организация деятельности Methodсовета

- .1. В состав Methodсовета входят-директор, заместитель директора методисты, педагоги с первой и высшей квалификационной категорией.
- .2. Состав Methodсовета утверждается приказом директора.
- .3. Председатель Methodсовета избирается из числа членов Methodсовета. Срок действия полномочий председателя один год.
- .4. Methodсовет избирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводство.Срок действия полномочий секретаря один год.
- .5. Methodсовет работает на основании утверждённого Положения о Methodическом совете Центра.
- .6. Заседания Methodсовета проводятся в соответствии с годовым планом деятельности совета не реже 3 раз в год, или по мере необходимости.
- . Решения Methodсовета принимаются большинством голосов открытым голосованием. Заседания Methodсовета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.
- . Решения Methodсовета носят рекомендательный характер и могут быть внесены на рассмотрение Педагогического совета Центра.

4. Документация Methodсовета

- 4.1 Заседания Methodсовета оформляются протоколами. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Methodсовет, предложения и замечания;
- 4.2 Нумерация протоколов Methodсовета ведётся от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575959

Владелец Дамдинова Ульяна Будаевна

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022